

1003

Администрация  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 13 апреля 2018 года № 151

**Об утверждении Порядка взаимодействия при осуществлении деятельности по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Социальным кодексом Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз, постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526» и постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16.01.2018 № 36 «О назначении уполномоченных органов для исполнения передаваемых государственных полномочий за счет субвенций областного и федерального бюджетов»

1. Утвердить Порядок взаимодействия при осуществлении деятельности по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Е.В.Иванову, начальника отдела развития муниципальной системы образования.

Председатель Комитета образования

Е.А.Краснова

**Порядок**  
**взаимодействия при осуществлении деятельности по выплате**  
**компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в**  
**образовательных организациях, реализующих образовательную**  
**программу дошкольного образования, на территории Кировского**  
**муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок взаимодействия при осуществлении деятельности по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок, компенсация) устанавливает порядок взаимодействия между комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, Муниципальным казенным учреждением Управление учета и контроля Кировского муниципального района Ленинградской области, образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации (далее – Комитет образования, МКУ Управление учета и контроля, родители (законные представители))

2. Уполномоченным органом по принятию решения о выплате либо отказе в выплате компенсации части родительской за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Кировского муниципального района Ленинградской области является Комитет образования.

3. Размер компенсации и порядок обращения за получением компенсации определены постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а так же ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526».

4. Родители (законные представители) детей представляют в образовательную организацию документы, в соответствии с пунктом 4 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты,

утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526».

5. Образовательная организация:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных родителем (законным представителем), осуществляет проверку сведений, указанных в документах, устанавливает факт наличия права у родителя (законного представителя) права на получение компенсации;

б) формирует служебную записку для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации и направляет ее в Комитет образования;

в) формирует личное дело получателя компенсации со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526», и обеспечивает его хранение в течение трех лет с момента последней выплаты с последующей передачей его в архив;

г) информирует заявителя - родителя (законного представителя) о принятом решении путем ознакомления родителя (законного представителя) с распоряжением Комитета образования о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации;

д) направляет данные о фактическом посещении ребенком образовательной организации в МКУ Управление учета и контроля не позднее последнего дня отчетного месяца.

е) в случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации в течение трех рабочих дней уведомляет об утрате права комитет образования.

4. Иная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования:

а) направляет копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенную в установленном порядке, в Комитет образования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных родителем (законным представителем), осуществляет проверку сведений, указанных в документах, устанавливает факт наличия у родителя (законного представителя) права на получение

компенсации;

в) формирует служебную записку для принятия решения о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) и направляет ее в Комитет образования;

г) информирует заявителя - родителя (законного представителя) о принятом решении путем ознакомления родителя (законного представителя) с распоряжением Комитета образования о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации;

д) формирует личное дело получателя компенсации со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а так же ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526», и обеспечивает его хранение в течение трех лет с момента последней выплаты.

5. Комитет образования:

а) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательной организации (иной образовательной организации) служебной записки;

б) издает распоряжение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации;

в) направляет распоряжение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации в течение трех рабочих дней со дня его издания в образовательную организацию (иную образовательную организацию) для последующего информирования родителя (законного представителя) и в МКУ Управление учета и контроля для начисления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом компенсации или перечисления компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

г) принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в соответствии с пунктом 5 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за

детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а так же ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526», и направляет его в образовательную организацию (иную образовательную организацию), которая информирует родителя (законного представителя) о принятом решении;

д) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций (иных образовательных организаций) по формированию личных дел получателей компенсации и за достоверностью сведений, содержащихся в представленных родителями (законными представителями) документах;

е) обеспечивает контроль за своевременным представлением сведений и отчетов в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствии с настоящим Порядком

#### 5. МКУ Управление учета и контроля:

а) осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации;

б) отражает размер родительской платы ежемесячно в ведомости по расчетам с родителями (законными представителями) за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации (далее - ведомость);

в) направляет ведомость в образовательную организацию;

г) обеспечивает оплату расходов за продукты питания, поставляемые в образовательные организации, за счет компенсации;

д) обеспечивает перечисление компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации Кировского муниципального района Ленинградской области, через кредитные организации или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России». Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

6. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

7. Ответственность за своевременное перечисление компенсаций возлагается на МКУ Управление учета и контроля.