МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИНЯВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 24.03.2026 г. **№** 74

О создании летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Синявинская СОШ»

На основании распоряжения комитета образования от 23.03.2026 года № 155, в целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков летом 2026 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать на базе МКОУ «Синявинская СОШ» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с продолжительностью смены 21 день с 01.06.2026 по 26.06.2026 года на 60 человек: и них 20 человек относящиеся к категории «дети в трудной жизненной ситуации», 40 человек за родительскую плату.

1.1.В ЛОЛ могут находиться дети с 6,5 лет до 17 лет. Дети принимаются в ЛОЛ на основании заявления родителей (законных представителей), справок подтверждающих право на льготу.

2.Установить шестидневный режим работы ЛОЛ на базе МКОУ «Синявинская СОШ» с 01.06.2026 по 26.06.2026., выходные дни: 07,12,13,14,21.06.2026 время работы: с 8:30 до 18:00

3.Начальнику ЛО Петраковой Е.А. считать первоочередной задачей проведение организационно-информационной работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков летом 2026 года в рамках проведения Года единства народов Российской Федерации, Года дошкольного образования в Российской Федерации, Года команды созидания в Ленинградской области.

3.1.Организовать подготовку материально-технической базы оздоровительного лагеря к приемке в срок до 27.05.2026 года с учетом соблюдения требований санитарного и противопожарного законодательства.

3.2.Провести в мае 2026 года профилактическую работу в школе совместно с ОВД, ОГПН, ГИБДД, КДН и ЗП по предупреждению детского и подросткового травматизма, противопожарной безопасности, по соблюдению правил дорожного движения в период летних каникул. Сдать в комитет образования отчеты по проведению профилактических мероприятий в срок до 27.05.2026 года.

3.3.Уточнить списки детей, состоящих на учете в ОДН, КДНиЗП внутришкольном учете, и принять все меры по обеспечению занятости этой категории детей в летний период. Списки и информацию о занятости детей, данных категорий в летний период, согласовать с инспекторами ОДН и предоставить копии в Комитет образования в срок до 27.05.2026 года.

3.4.В срок до 27.05.2026 года предоставить на утверждение и разместить на официальном сайте образовательного учреждения программу воспитания - образовательную программу и план работы ЛОЛ, сформированные в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.03.2025 № 209 и методическими

рекомендациями ФГБУ «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» от 01.04.2025 года.

3.5.Организовать с 01.06.2026 по 05.06.2026 проведение летней «Олимпиадной недели» в рамках работы лагеря с дневным пребыванием, в том числе с привлечением обучающихся, не являющихся участниками летнего лагеря.

3.6.Организовать проведение тематической смены «Юный пожарный».

3.7.Обеспечить реализацию программ по финансовой грамотности, в том числе для неорганизованных детей (дистанционный формат) в рамках проекта Банка России «ДОЛ –Игра» с обязательной регистрацией и получение сертификатов.

3.8.Организовать проведение тематических дней:

«День Движения первых»;

«День цифры»;

«День волонтера».

3.9.Провести организационную работу по формированию педагогических кадров ЛОЛ. Сформировать и утвердить должностные инструкции на работников лагеря в срок до 24.05.2026 года.

3.10.Обеспечить проведение обучения и гигиенической аттестации сотрудников лагеря в ГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» до 20.04.2026 года.

3.11.Обеспечить комплектование штатного персона ЛОЛ сотрудниками, имеющими действующий медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29Н и профилактические прививки от кори, и обследования в соответствии с постановления Главного санитарного врача по Ленинградской области от 30.04.2021 № 3.

3.12.Осуществлять прием детей в лагерь с дневным пребыванием на основании следующих документов:

- заявление от родителей;
- медицинская справка по форме 079/у о состоянии здоровья с указанием перенесённых заболеваний, прививках от кори, паротита, дифтерии, гепатита В, краснухи), отсутствии медицинских противопоказаниях для пребывания в лагере и группе здоровья;
- справка лечебной сети ГБУЗ ЛО «Кировская МБ» об отсутствии в течение 21 дня контрактов с инфекционными больными, в т.ч. по covid-19 и по кори (не ранее чем за 72 часа до начала работы ЛОЛ);
- документ об оплате содержания в лагере;
- договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления с родителями (законными представителями) детей и подростков, посещающих ЛОЛ,

4.Заместителю директора по ВР Шушпановой С.Л. организовать работу школы в летний период в целях занятости детей, проведение различных форм обучающегося и развивающего досуга, занятий физической культурой и спортом.

4.1.Разработать и представить в комитет образования план мероприятий школы на июнь, июль, август 2026 года для организованных коллективов и неорганизованных детей и подростков до 11.05.2026 года.

4.2.Оказать содействие начальнику ЛОЛ Петраковой Е.А. в планировании работы и проведении мероприятий в ЛОЛ.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.Г. Назарова

С приказом ознакомлены: Е.А. Петракова