

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Синявинская СОШ»
Протокол № 4 от 15.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «Синявинская СОШ»
С.Г.Назаровой
Приказ № 57 от 16.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКОУ «Синявинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МКОУ «Синявинская СОШ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.5. Каждый педагогический работник МКОУ «Синявинская СОШ» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе;

- внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников;
- обсуждение требований к одежде обучающихся и воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися и воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся и воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 20 марта текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития обучения и воспитания;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального обучения (развития) обучающихся и воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4. Организация управления педагогическим советом

4.1.В работе педагогического совета могут принимать участие:

- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству);
- члены представительного органа работников Учреждения;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития обучения и воспитания.

4.2.Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Педагогический совет избирает Председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета из состава педагогических работников Учреждения.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана образовательной деятельности Учреждения.

4.6.Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7.Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8.Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9.Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10.Руководитель образовательного учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который рассматривает в установленный срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления, общественными организациями, учреждениями.

5.2.Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.Каждый протокол сшивается, с указанием количества листов, заверяется подписью директора учреждения и печатью.

6.4.Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора.

6.5.Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном виде, хранятся в Учреждении 3 года.