

Принято
педагогическим советом
МКОУ «Синявинская СОШ»
Протокол № 01 от 31.08.2020 г.

Утверждено
Приказом директора
№ 145 от 31.08.2020 г.

Положение о дошкольном отделении МКОУ «Синявинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Дошкольного отделения МКОУ «Синявинская СОШ» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также решениями Совета депутатов МО «Кировский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Кировский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными документами Учредителя и Уставом.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение является предусмотренным Уставом Учреждения, локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

Дошкольное отделение МКОУ «Синявинская СОШ» (далее - Дошкольное отделение) создано на основании решения внутрихозяйственной комиссии по приватизации земли и реорганизации п/ф «Северная» от 28.10.1992 года и распоряжения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 13.11.1992 года № 226 **дошкольное образовательное учреждение № 45 «Золотой петушок» принято в муниципальную собственность с 01.11.1994г.** В 2000 году на основании решения муниципального собрания МО «Кировский район Ленинградской области» от 02.02.2000 года № 390 «О новой редакции решения муниципального собрания от 19.05.1999г. № 331 «О сети учреждений образования на 1999 – 2000 учебный год» муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 45 «Золотой петушок» реорганизовано в форме слияния с муниципальным образовательным учреждением «Синявинская средняя общеобразовательная школа» и зарегистрировано Ленинградской областной регистрационной палатой (свидетельство ЛО-001 №

54657 от 09.09.2000г.) как муниципальное общеобразовательное учреждение «**Центр образования поселка Синявино**». В 2004 году распоряжением администрации МО «Кировский район Ленинградской области» от 01.09.2004 года № 1635 «О внесении изменений в распоряжение от 05.07.2004 года № 1195 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка Синявино» учреждение реорганизовано путем разделения и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства РФ по налогам и сборам №2 по Ленинградской области 19.10.2004 года (свидетельство 47 № 001376721) как муниципальное общеобразовательное учреждение «**Синявинская средняя общеобразовательная школа**». Распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2011г. № 531 «Об утверждении новой редакции Устава» учреждение переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Синявинская средняя общеобразовательная школа». Место нахождения Дошкольного отделения: 187322, Ленинградская область, Кировский район, гп. Синявино, ул. Кравченко, дом 5.

1.5. Дошкольное отделение не являются самостоятельным юридическим лицом, самостоятельно не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Дошкольное отделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной МКОУ «Синявинская СОШ».

1.6. Основной целью деятельности Дошкольного отделения является организация предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Дошкольное отделение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивают охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивают присмотр, уход и оздоровление.

1.9. Организация питания в Дошкольном отделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета муниципального образования «Кировский муниципальный район» Ленинградской области и частично за счёт части родительской платы за содержание ребенка дошкольного возраста в Учреждении, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся. Ответственность за организацию питания в Дошкольном отделении несет руководитель Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Дошкольном отделении обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение, которое, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала Учреждение обязано создать необходимые условия.

2. Образовательный процесс

2.1. Основной уставной деятельностью Дошкольного отделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Дошкольное отделение в соответствии с направленностью реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу для детей с ТНР;

2.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития ребенка.

2.3. Образовательный процесс в Дошкольном отделении регламентируется рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.4. Образовательные программы осваиваются в Учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- непосредственно (организованная) образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагога Учреждения и ребенка);
- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

2.5. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, имеют право на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении созданы соответствующие консультационные пункты.

2.6. Основной структурной единицей Учреждения в области дошкольного образования является дошкольная группа общеразвивающей или компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое и др. В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольные группы могут функционировать в режиме полного дня (12 - часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10.5 - часового пребывания), продленного дня (13-14 - часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.8. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты дошкольные группы по присмотру и уходу (группы кратковременного пребывания) без реализации образовательной программы

дошкольного образования для воспитанников. Дошкольные группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.9. Прием детей в Дошкольное отделение осуществляется в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными законодательными и нормативными актами, в том числе нормативными актами Комитета по образованию администрации МО «Кировский муниципальный район» Ленинградской области, а также в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения: «Порядок приема на обучение по образовательным программам ДО», «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников», «Порядок и основания приостановления отношений (дошкольное отделение)».

2.10. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

2.11. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Дошкольном отделении не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка или по заявлению родителей (законных представителей).

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Дошкольного отделения являются воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме детей в Дошкольное отделение последние (исполнители) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Дошкольном отделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Взаимоотношения между Дошкольным отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Дошкольном отделении. Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

3.5. Отношения ребенка и персонала Дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Порядок комплектования персонала Дошкольного отделения регламентируется Уставом Учреждения.

3.7. Права работников Дошкольного отделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

3.8. Работники Дошкольного отделения имеют право: на участие в управлении Дошкольным отделением в порядке, определяемом уставом Учреждения; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.9. Руководитель Учреждения устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты распределяются по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда); порядок и размеры премирования; структуру управления деятельностью Дошкольного отделения; штатное расписание и распределение должностных обязанностей работников.

4. Имущество и средства Дошкольного отделения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учреждения Учредитель в установленном порядке на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Учреждением.

Дошкольное отделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Дошкольного отделения в этой части осуществляется руководителем Учреждения. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Дошкольного отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Дошкольным отделением в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Управление Дошкольным отделением

5.1. Управление Дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Управление Дошкольным отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Дошкольным отделением. Формы самоуправления в Учреждении и порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство Дошкольным отделением осуществляет руководитель Учреждения, прием на работу которого осуществляется в порядке,

определяемом уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения представляет Дошкольное отделение во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом Учреждения в пределах полномочий; осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Дошкольного отделения, налагает взыскания и увольняет с работы; несет ответственность за деятельность Дошкольного отделения перед Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Дошкольного отделения

6.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Дошкольного отделения данное Положение утрачивает силу.