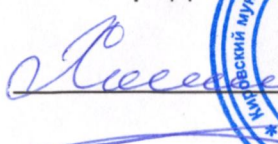


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Синявинская средняя общеобразовательная школа"
гп. Синявино, Кировский район Ленинградской области

«СОГЛАСОВАНО»

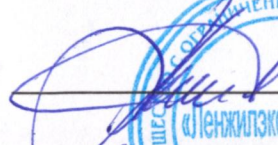
Глава Администрации
Синявинского городского поселения
Кировский муниципальный район
Ленинградской области


Администрация
Синявинского
городского
поселения
Е.В. Хоменок

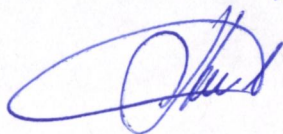


«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
теплоснабжающей организации
ООО «Ленжилэксплуатация»

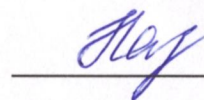

К.И. Садовский

в 2-х экз. раздков №2,
№7 (м. 17-19, 20)
№8 (м. 1, 8-10)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Синявинская СОШ»





С.Г. Назарова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
ХОЗЯЙСТВА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ И
ЛОКАЛИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ**

в 2025-2026 гг.

на тепловых сетях МКОУ «Синявинская СОШ»

расположенных по адресам:

Ленинградская область, Кировский район, гп. Синявино,

ул. Лесная, д.17 (общеобразовательная школа)

ул. Кравченко, д.5 (дошкольное отделение)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Описание причин возникновения аварий, их масштабов и последствий, видов реагирования и действия по ликвидации аварийной ситуации	5
3. Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций	7
4. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций	8
5. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций	8
6. Порядок действий по устранению аварийных ситуаций	9
7. План мероприятий по подготовке к отопительному периоду общеобразовательной школы ул. Лесная, д. 17	10
8. План мероприятий по подготовке к отопительному периоду дошкольного отделения ул. Кравченко д.5	13

1. Общие положения

План действий разработан в целях координации деятельности потребителя тепловой энергии МКОУ «Синявинская СОШ», тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системе жизнеобеспечения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Синявинская средняя общеобразовательная школа».

- Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ» и должна решать следующие задачи:
- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования системы теплоснабжения;
- мобилизация усилий администрации МКОУ «Синявинская СОШ» для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения;
- снижение до приемлемого уровня последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения;
- информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действий по ликвидации последствий.
- Объектом Плана действий является система теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ», включая магистральные и распределительные тепловые сети, индивидуальный тепловой пункт, тепловые сети внутри помещений.
- План действий определяет порядок действий персонала МКОУ «Синявинская СОШ» при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательным для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.
- Термины и определения, используемые в настоящем документе:
- Технологические нарушения — нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию:
- инцидент — отказ или повреждение оборудования и(или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:
- технологический отказ — вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии.
- функциональный отказ — неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.
- авария на объекте теплоснабжения — отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии на отопление не более 12 часов.
- Неисправность — нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.
- Система теплоснабжения — совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей района, населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке.
- Тепловая сеть — совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии;
- Тепловой пункт — совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха.

2. Описание причин возникновения аварий, их масштабов и последствий, видов реагирования и действия по ликвидации аварийной ситуации

- Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ» могут послужить:
- неблагоприятные погодно-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);
- человеческий фактор (неправильные действия персонала);
- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии котельной ООО «Ленжилэксплуатация» Ленинградская обл, р-н. Кировский, гп. Синявино, ул. Лесная, д. 18Д внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объекте системы теплоснабжения.
- порыв на тепловых сетях.
- прорыв на тепловых сетях внутри помещений.

Основные причины возникновения аварии, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварии и уровней реагирования, типовые действия персонала по ликвидации последствий аварийной ситуации приведены в Таблице 1.

Таблица 1 Оперативный персонал (круглосуточно):

Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии, котельной ООО «Ленжилэксплуатация»	Остановка работы источника тепловой энергии, котельной ООО «Ленжилэксплуатация»	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в здании, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации по телефону 8*81362-63-327/ АДС 8-931 Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). Время устранения аварии – 1 час

Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии	Ограничение работы источника тепловой энергии	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ», понижение температуры воздуха в здании.	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру водоснабжающей организации по телефону: 8 (812) 409-00-11 / 8-991-389-12-12 Время устранения аварии – 4 часа
Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Порыв тепловых сетей на	Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый	Организовать переключение теплоснабжения поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала МКОУ «Синявинская СОШ» и обслуживающей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала МКОУ «Синявинская СОШ» и обслуживающей организации. Время устранения аварии – 8 часов

3. Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций

- Обеспечение правильности ликвидации последствий аварийных ситуаций и минимизации ущерба от их возникновения зависит от согласованности действий ответственных лиц.
- При ликвидации аварий требуется чёткая и оперативная работа ответственных лиц, что возможно при соблюдении спокойствия, знания ситуации в системе теплоснабжения, оборудования и действующих инструкций.
- Все ответственные лица, указанные в Плане действий, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок своих действий.
- В системе теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ» настоящим Планом действий определены следующие ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций:

Фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные ответственных лиц приведены в Таблице 2.

Таблица 2 Ответственные лица:

№ п/ п	Организация	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон	Телефон для экстренной связи (оперативный персонал)
1.	МКОУ «Синявинская СОШ»	Шкенс Галина Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	гп. Синявино, ул.Лесная, д.17 (школа)	8-81362-64-436/ 63-468 / 63-390
2	МКОУ «Синявинская СОШ»	Швенк Светлана Витальевна	Завхоз дошкольное отделение	гп. Синявино, ул. Кравченко, д.5 (дошкольное отделение)	8-81362-64-436/ 63-262
3.	ООО «Ленжилэксплуатация»	Садовский Константин	Генеральный директор	гп. Синявино, ул.Лесная, д.18Б 8-8 13-62 -42-907 (офис)	8-81362-63-327 АДС 8-931-307-34-80
4.	ООО «ТЕПЛОВИЖН-СЕРВИС»	Мошков Андрей Владимирович	Генеральный директор	Санкт-Петербург, ул.Рубинштейна, д.15-17, корп.А, пом. №27 +7(812)920-02-10 (офис)	8-921-906-28-97 специалист
5.	ООО «ТЕПЛОУЧЕТ»	Струкова Диана Жамилевна	Генеральный директор	187322, Ленинградская обл., Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д.3, офис 401	8-921-976-62-20 специалист

Ответственным руководителем работ по ликвидации аварийных ситуаций, последствия которых угрожают привести к прекращению циркуляции в системе теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ», понижение температуры в здании, возможное размораживание внутренних отопительных систем являются:

- зам. директора МКОУ «Синявинская СОШ» по АХЧ Шкенс Галина Николаевна (школа);
- завхоз МКОУ «Синявинская СОШ» Швенк Светлана Витальевна (дошкольное отделение).

4. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций

- Обязанности дежурного диспетчера теплоснабжающей организации.

Дежурный диспетчер теплоснабжающей организации:

а) по получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение Директора, заместителя директора по АХЧ, завхоза МКОУ «Синявинская СОШ»;

- Обязанности руководителя аварийной службы теплоснабжающей организации.

а) руководит спасательными работами по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;

б) организует, в случае необходимости, своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;

в) обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц;

г) держит постоянную связь с руководителем теплоснабжающей организации и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.

д) систематически информирует руководителя теплоснабжающей организации по ликвидации последствий аварийной ситуации;

- Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации.

Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации в системе теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ», возлагаются персонал МКОУ «Синявинская СОШ» зам. директора по АХЧ Шкенс Г.Н. (школа) и завхоз Швенк С.В. (дошкольное отделение) и аварийной службы ООО «Ленжилэксплуатация»

Ответственный руководитель работ по ликвидации последствий аварийной ситуации:

а) ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии;

б) проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;

в) контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и своих распоряжений, заданий;

г) контролирует состояние отключенного от теплоснабжения здания;

е) дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожаемых жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку;

5. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций

5.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ» ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Плана, должны быть оповещены:

- Дежурный диспетчер теплоснабжающей организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:
- принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;

- фиксирует в оперативном журнале:
- время и дату происшествия;
- место происшествия (адрес);
- тип и диаметр трубопроводной системы;
- определяет объем последствий аварийной ситуации;
- оповещает:
- руководителя, главного инженера организации.

5.2. Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещения об аварии.

Директор, заместитель директора по АХЧ, завхоз МКОУ «Синявинская СОШ», в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация, в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает обслуживающие организации (ООО «ТЕПЛОВИЖН-СЕРВИС», ООО «Ленжилэксплуатация», ООО «Тепло Учет»). Сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

6. Порядок действий по устранению аварийных ситуаций

- В режиме повседневной деятельности работу по контролю функционирования системы теплоснабжения МКОУ «Синявинская СОШ» осуществляется:
- в МКОУ «Синявинская СОШ» - заместителем директора по АХЧ Шкенс Г.Н. (школа);
- в МКОУ «Синявинская СОШ» - завхозом Швенк С.В. (дошкольное отделение);
- в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии — дежурным диспетчером;
- Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объекте системы теплоснабжения осуществляется руководством теплоснабжающей организации, эксплуатирующей объект.
- Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях МКОУ «Синявинская СОШ», повлекших временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонения параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение обслуживающих организаций тепловых сетей МКОУ «Синявинская СОШ» осуществляет заместитель директора по АХЧ Шкенс Г.Н., завхоз Швенк С.В.
- В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в здание. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии – не более 60 мин.
- В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в Таблице 4.

Таблица 4 Нормативное время на устранение аварийной ситуации

№ п/п	Вид аварийной ситуации	Время на устранение, час	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, °С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2	18	18	15	15
2	Отключение отопления	4	18	15	15	15
3	Отключение отопления	6	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8	15	15	10	10

- При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады обслуживающей организации обязан:
- составить общую картину характера, места, размеров аварии;
- организовать предотвращение развития аварии;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в зоне работы;
- определить последовательность отключения от теплоносителя, какой участок тепловых сетей, при необходимости должен быть опорожнен;
- определить необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии;
- Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций.

7. План мероприятий по подготовке к отопительному периоду общеобразовательной школы гп. Синявино, ул. Лесная, д. 17

№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Исполнители		Сроки исполнения												Отметка о выполнении работ и оценка качества
		Руководитель	Состав бригады	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
				отопительный период				межотопительный период				отопительный период				
1	Осмотр оборудования АИТП (проверяется на отсутствие течей, подтеков, а также мокрых пятен на наружной поверхности тепловой изоляции)	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
2	Осмотр входных задвижек, входных и выходных коллекторов АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
3	Осмотр дренажных приемков и дренажных устройств (насосов) (при их наличии) АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
4	Осмотр наиболее ответственных элементов системы отопления: - расширительных баков и предохранительных клапанов - насосов и связанного с ними оборудования - запорной арматуры - контрольно-измерительных приборов - автоматических устройств АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
5	Контроль параметров (давление, температура, расход) теплоносителя, поступающего из теплосети и возвращаемого в теплосеть, а также параметров теплоносителя, поступающего и возвращаемого из каждой из систем теплоснабжения, с записью в оперативном журнале АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
6	Проверка узла подпитки на наличие нормативной утечки АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
7	Проверка автоматического включения дренажных насосов под воздействием регулятора уровня (при их наличии) АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				

8	Проверка режимов работы насосов АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю	один раз в месяц	один раз в неделю	
9	Корректировка режима регулятора в соответствии с параметрами теплоносителя и температурой наружного воздуха АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю	один раз в месяц	один раз в неделю	
10	Проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления, отключения насосов по сигналам датчиков «сухого хода» (при их наличии) АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю	один раз в месяц	один раз в неделю	
11	Проверка исправности сигнализации схем автоматики переключения насосов АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю	один раз в месяц	один раз в неделю	
12	Проверка работы автоматических регуляторов прямого действия, корректировка их настроек АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю			
13	Проверка действия обратных клапанов АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в квартал			
14	Оценка технического состояния и некоторые технологические операции восстановительного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение мелких дефектов АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	по мере необходимости			
15	Удаление воздуха из системы отопления в пределах АИТП согласно инструкции по эксплуатации	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	по мере необходимости			
16	Промывка теплообменника системы ГВС химическим составом АИТП	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	_____	один раз в год	_____	
17	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн- Сервис»	_____	перед подключением отопления, сентябрь 2025 г.	_____	

18	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	_____	02.07.2025 г.	_____	
19	Произвести тепловые испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации				14.08.2025 г.		
20	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в Присутствии представителя Теплоснабжающей организации	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	_____	перед подключением отопления, сентябрь 2025 г.	_____	
21	Провести осмотр системы отопления на предмет течей, герметичность радиаторов и регистров, запорной и регулирующей арматуры	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	один раз в неделю	один раз в месяц	один раз в неделю	
22	Смена радиаторов, трубопровода отопления с металлических труб на полипропиленовые	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	_____	по мере необходимости	_____	
23	Проведение государственной поверки контрольно- измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.) аккредитованными организациями.	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	_____	по мере необходимости	_____	
24	Подготовка пакета документов для получения паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 г, и сдачи в органы местного самоуправления	Шкенс Г.Н.	зам. директора по АХЧ	_____	до 15.08.2025 г.	_____	
25	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026г.	Шкенс Г.Н.	зам. директора по АХЧ	_____	до 15.09.2025 г.	_____	

**8. План мероприятий по подготовке к отопительному периоду гп. Синявино, ул. Кравченко д. 5
(дошкольное отделение)**

№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Исполнители		Сроки исполнения												Отметка о выполнении работ и оценка качества
		Руководитель	Состав бригады	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
				отопительный период				межотопительный период				отопительный период				
1	Произвести промывку оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	-----				перед подключением отопления, сентябрь 2025 г.				-----				
2	Промывка и чистка фильтров (грязевиков)	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
3	Замена уплотняющих прокладок (по мере износа)	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	-----				по мере необходимости				-----				
4	Проверка исправности запорно-регулирующей арматуры, расположенной в ИТП	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
5	Пронумеровка арматуры согласно оперативной схеме	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				
6	Проведение государственной поверки контрольно - измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.) аккредитованными организациями.	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	-----				по мере необходимости				-----				
7	Проверка исправности КИПиА и передача данных	Струков А.О.	ООО «Тепло Учет»	один раз в неделю				один раз в месяц				один раз в неделю				

8	Произвести гидравлические испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Мошков А.В..	ООО «Тепловижн-Сервис»	-----	02.07.2025 г.	-----	
9	Произвести испытания системы отопления на плотность и прочность в присутствии представителя Теплоснабжающей организации	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	-----	перед подключением отопления, сентябрь 2025 г.	-----	
10	Произвести тепловые испытания наружных тепловых сетей, тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	Мошков А.В..	ООО «Тепловижн-Сервис»	-----	14.08.2025	-----	
11	Провести осмотр системы отопления на предмет течей, герметичность радиаторов и регистров, запорной и регулирующей арматуры	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	один раз в неделю	один раз в месяц	один раз в неделю	
12	Смена радиаторов, трубопровода отопления с металлических труб на полипропиленовые	Мошков А.В.	ООО «Тепловижн-Сервис»	-----	по мере необходимости	-----	
13	Подготовка пакета документов для получения паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 г, и сдачи в органы местного самоуправления	Швенк С.В.	завхоз МКОУ «Синявинская СОШ»	-----	до 15.08.2025 г.	-----	
14	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026г.	Швенк С.В.	завхоз МКОУ «Синявинская СОШ»	-----	до 15.09.2025 г.	-----	