

Приложение № 3
к приказу
№ __155_от « 11 » сентября 2020 г.

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020/2021 учебном году
В МКОУ «Синявинская СОШ».**

Содержание

I. Общие положения	с. 3
2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады	с. 4
3. Функции общеобразовательных организаций	с. 4
4. Функции оргкомитета Олимпиады	с. 6
5. Функции предметно-методических комиссий	с. 7
6. Функции жюри Олимпиады	с. 7
7. Функции участников Олимпиады	с. 8
8. Функции организаторов в аудитории	с. 9
9. Порядок проверки олимпиадных заданий	с. 10
10. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа	с. 10
II. Порядок разбора олимпиадных заданий	с. 12
12. Процедура показа олимпиадных работ	с. 12
13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий	с. 12
14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады	с. 14
Приложения	с. 15-23

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МКОУ «Синявинская СОШ» в 2020/2021 учебном году» составлен на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее – Порядок) (с изменениями от 17.12.2016 г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252»).

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (*далее - Олимпиады*) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и соответствующей направленности (профиля), для 5-11 классов (далее - олимпиадные задания).

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов МКОУ «Синявинская СОШ».

1.9. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы организации, согласно графику, утверждённому распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2020-2021 учебного года»: с 30 сентября по 26 октября 2020года.

1.10. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.11. Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (*п.12. Порядка*, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.5. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация итогового приказа на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3.3. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который *несет полную ответственность за:*

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор и хранение заявлений обучающихся 5-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*п.14. Порядка*). Срок хранения 1 учебный год;

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;
- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;
- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- информационное обеспечение Олимпиады;
- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

3.4. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по школе, на официальном сайте образовательной организации по следующей форме:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Предмет</u> <u>олимпиады</u>	<u>Дата</u> <u>проведения</u> <u>олимпиады</u>	<u>Класс</u>	<u>Кабинет</u>	<u>Ответственный за организацию и</u> <u>проведение олимпиады в</u> <u>общеобразовательной</u> <u>организации</u>

3.5. Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

-основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252(с изменениями, утвержденными приказом Минобнауки России от 17.12.2016 г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252».

-распоряжение Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от «09» сентября 2020 года № 167 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2020-2021 учебного года»;

-приказ по общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);

- порядок подачи апелляции;
- рейтинговые результаты проверки олимпиадных работ по предметам.

3.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

3.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

3.8. В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (до 9 ч. в день проведения

олимпиады согласно графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;
- регистрация участников олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем

оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (после 16ч. в день проведения олимпиады) и их тиражирование;

- организация работы жюри школьного этапа олимпиады;
- размещение предварительных протоколов на информационном стенде.

3.9. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.10. Составление в течение до 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Олимпиады по установленной форме, *приложение №1*).

3.11. Награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

3.12. При организации школьного этапа Олимпиады рекомендуется использовать следующий алгоритм (*приложение №2*).

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (*п. 42.Порядка*)\

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

-составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

-обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

5.2. Предоставление комплекта материалов в печатном и электронном виде на заседания муниципальных предметно-методических комиссий в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады.

5.3. Члены муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады входят в состав апелляционных комиссий.

6. Функции жюри Олимпиады

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной Комитетом образования - **не более 25%** от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, **набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов** по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

7. Функции участников Олимпиады

7.1. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов МКОУ «Синявинская СОШ».

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Согласно п.38 **Порядка «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в**

которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».

7.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (**п.15. Порядка**).

7.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении (**п.16. Порядка**).

7.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году (**п.17. Порядка**).

7.7. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

7.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (*приложение №5*);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с

критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

10. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

10.1. Согласно п. 39 Порядка распоряжение Комитета образования от «09» сентября 2020 года № 167 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2020-2021 учебного года» установлена квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады - не более 25% от общего количества участников олимпиады.

При определении количества победителей и призёров школьного этапа олимпиады рекомендуем использовать таблицу:

<u>Количество участников олимпиады</u>	<u>Количество победителей и призёров, исходя из квоты не более 25%</u>
<u>Менее 4-х учащихся</u>	<u>0</u>
<u>От 4 до 7 учащихся</u>	<u>1</u>
<u>От 8 до 11 учащихся</u>	<u>2</u>
<u>От 12 до 15 учащихся</u>	<u>3</u>
<u>От 16 до 19 учащихся</u>	<u>4</u>
<u>От 20 до 23 учащихся</u>	<u>5</u>

10.2. **Победителем** школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет **не менее 50%** (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

Если число победителей школьного этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет **не менее 50%** от максимального количества баллов.

Участники школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся, при условии если:

- они набрали менее 50% от максимального количества баллов;
- не вошедшие в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

Если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

10.3. Если количество участников школьного этапа в отдельных классах малокомплектных школ и классов (групп) школ по отдельным предметам (иностранные языки, технология), составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек.

Если учащийся набрал не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов, то он объявляется победителем школьного этапа. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5. В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа (Комитет образования) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников олимпиады.

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

12. Процедура показа олимпиадных работ

12.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в

объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (*приложение №6*):

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе не менее 3х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (*приложение № 7*).

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

13.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

13.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения

участника во время апелляции не оцениваются.

13.9. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.10. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протоколы.

13.11 . Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

14.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа (*приложение №1*), с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся МКОУ «Синявинская СОШ» (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей и призеров) утверждается приказом Комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

14.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
 в 2020/2021 учебном году Предмет
 олимпиады Дата проведения
 олимпиады Максимальное
 количество баллов:94,72,110

№ п/п	Фамилия и инициалы участника школьного этапа	Класс	Количество баллов, набранное участником школьного этапа	Статус участника (победитель, призёр, участник)	Наименование общеобразовательной организации (по уставу)	Фамилия и инициалы наставника
1.	Касаткин С.	7	58	победитель	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
2.	Дибирова А.	7	57	призер	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
3.	Соловьева В.	7	51	призер	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
4.	Никитенко А.	8	36	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
5.	Ким А.	8	35	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
6.	Мишкина А.	8	22	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
7.	Мальцева Е.	9	33	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
8.	Артемьева А.	9	31	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
9.	Каныбекова Д.	9	25	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Мазиков С.Ю.
10.	Петров Н.	11	31	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Сергеева М.В.
11.	Хацкевич М.	11	29	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Сергеева М.В.
12.	Медведева М.	11	14	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Сергеева М.В.
13.	Волков А.	11	26	участник	МКОУ «Синявинская СОШ»	Сергеева М.В.

Председатель оргкомитета:

Председатель жюри:

Члены жюри

**АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2020/2021 УЧЕБНОМ
ГОДУ**

№п /п	Действие администрации общеобразовательной организации	Сроки
1.	Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа	После издания аналогичного приказа Комитета образования
2.	Обновление базы одаренных детей	сентябрь
3.	Проведение школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам	Согласно графику проведения школьного этапа, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиями к проведению по всем предметам и организационно-технологической модели проведения школьного этапа
4.	Получение материалов от муниципальных предметно - методических комиссий (комплект заданий, решение заданий с критериями оценивания)	Рассылка материалов по электронной почте согласно графику в день проведения олимпиады
5.	Проверка олимпиадных работ	На 2 день после проведения олимпиады по предмету
6.	Составление предварительных протоколов	В день проведения олимпиады по предмету
7.	Проведение процедуры апелляции	В течение 3-х дней после размещения предварительных протоколов
8.	Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов, определение победителей и призёров согласно квоте не более 25% от общего количества участников	После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 3-х дней после проведения олимпиады)

		по предмету
9.	Формирование заявки на муниципальный этап: 1) включение участники школьного этапа в текущем 2020-2021 учебном году, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов; 2) включаются обучающиеся, ставшие победителями и призёрами муниципального, регионального и заключительного этапа 2019-2020 учебного года	Ноябрь 2020

ШИФР

Олимпиадная работа
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
обучающегося 10 класса
МКОУ «Синявинская СОШ»

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник: учитель русского
языка и литературы

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

